

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปวีณา สีอนคำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5127 เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม กกก.พิจารณาผล e-bidding งานพัสดุ ณ ครุภัณฑ์ไวรายน

() ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]  
( นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 23 ส.ค. 2567  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]  
( ..... ) วันที่ 23 ส.ค. 2567

เห็นควร () อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]  
(นางวรรษณันท์ เมธีวชิรโยธิน) วันที่ 23 ส.ค. 2567  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
() นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]  
(นายจตุพร จันทรมา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 23 ส.ค. 2567